



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL Nº 001/2021**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POMBAL**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que ficam abertas, no período de 15 a 17 de março de 2021, as inscrições do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, destinado ao provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Pombal, em atendimento ao disposto no Art. 1º e 2º da Lei Municipal nº. 1.084/2001 que regulamenta o Art. 37, IX da Constituição Federal, alterada pela Lei Municipal nº 1652/2015, para atenderem necessidade de excepcional interesse público do Município de Pombal, proveniente de vagas atualmente existentes para os cargos ofertados, que se dão pela vacância dos cargos, pedidos de licença sem vencimentos de servidores, bem como a ausência de aprovados no último concurso público para os respectivos cargos do quadro de pessoal da edilidade municipal.

**1.0 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

1.1 A organização, realização e supervisão do Processo Seletivo Simplificado competem à Secretaria Municipal de Saúde de Pombal, representada pela Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Processo Seletivo, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL**, composta por membros do quadro de servidores da Administração Municipal em exercício, indicado pelo Prefeito Constitucional por meio de Portaria nº 150/2021 – GP.

1.2 Este edital será publicado no Portal do Município de Pombal, no sítio eletrônico [www.pombal.pb.gov.br](http://www.pombal.pb.gov.br), bem como no Diário Oficial dos Municípios da Paraíba, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/famup/>.

1.3 As atribuições dos cargos constam no **ANEXO I** deste Edital.

1.4 Os cargos oferecidos, número de vagas, nível de escolaridade, vencimento básico, jornada de trabalho semanal e a escolaridade mínima exigida para o provimento de cargo, estão discriminados nos quadros abaixo:

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:**

<b>CARGOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>SALÁRIO</b>
<b>MÉDICO</b>	12	Plantão	Diploma de Curso Superior em	Salário base:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

<b>PLANTONISTA</b>		24h	Medicina. - Registro no Conselho da Categoria,	R\$ 1.750,82 + Gratificação
<b>MÉDICO CLÍNICO – CAPS AD</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Medicina. - Registro no Conselho da Categoria	Salário base: R\$ 2.250,13 + Gratificação
<b>MÉDICO CLÍNICO – PSF</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Medicina. - Registro no Conselho da Categoria	Salário base: R\$ 2.250,13 + Gratificação
<b>MÉDICO CLÍNICO – PROGRAMA MELHOR EM CASA</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Medicina. - Registro no Conselho da Categoria	Salário base: R\$ 2.250,13 + Gratificação
<b>MÉDICO PSIQUIATRA</b>	02	20h/sem	- Diploma de Curso Superior em Medicina. - Registro no Conselho da Categoria. - Título de Especialista ou Residência Médica em Psiquiatria	Salário base: R\$ 2.250,13 + Gratificação
<b>ENFERMEIRO</b>	03	40h/sem	- Diploma de Curso Superior em Enfermagem. - Registro no Conselho da Categoria.	R\$ 2.750,16 + Gratificação
<b>PSICÓLOGO</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Psicologia - Registro no Conselho da Categoria.	R\$ 1.750,10 + Gratificação
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Serviço Social. - Registro no Conselho da Categoria.	R\$ 1.750,10 + Gratificação
<b>FISIOTERAPEUTA</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Fisioterapia. - Registro no Conselho da Categoria.	R\$ 1.750,10 + Gratificação
<b>NUTRICIONISTA</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em Nutrição. - Registro no Conselho da Categoria.	R\$ 1.750,10 + Gratificação
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	01	30h/sem	- Diploma de Curso Superior em	R\$ 1.750,10 +



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

			Fonoaudiologia. - Registro no Conselho da Categoria.	Gratificação
<b>FARMACEÛTICO</b>	01		- Diploma de Curso Superior em Farmácia. - Registro no Conselho da Categoria.	1.750,10 + Gratificação

1.5 Para todos os cargos, não haverá, em hipótese alguma, por parte da Prefeitura Municipal de Pombal, fornecimento de transporte, ou alimentação para os candidatos que tomarem posse nos cargos oferecidos no presente Processo Seletivo.

1.6 A habilitação e a escolaridade exigida, como também, as demais exigências para o provimento do cargo, deverão ser comprovadas quando da contratação do candidato aprovado e a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

1.7. A seleção dos candidatos será feita através de análise curricular (títulos).

1.8 O município, a depender da necessidade, poderá convocar os candidatos classificados fora do número de vagas ofertadas.

## **2.0 DOS REQUISITOS**

2.1 Requisitos comuns a todas as funções:

- 2.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão brasileiro que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 – Art. 3º);
- 2.1.2 Ter, na data de contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 2.1.3 Haver cumprido as obrigações para o Serviço Militar, quando do sexo masculino;
- 2.1.4 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 2.1.5 Possuir, no ato da contratação, os requisitos exigidos para as funções conforme especificado neste Edital;
- 2.1.6 Não ter sido condenado (condenação transitada em julgado) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº. 11.343 de 23/08/06, comprovando a regularidade através de Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, apresentada no ato da contratação;
- 2.1.7 Não ter sido demitido (a) do serviço público Municipal, Estadual ou Federal, em período inferior a cinco anos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

### **Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

### **3.0 – DAS INSCRIÇÕES**

---

3.1 A inscrição do candidato implicará na ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2 O período de inscrição se dará das 08:00h às 11:00h e das 14:00 às 17:00 h, dos dias 15 a 17 de março do corrente ano, na sede da Secretaria de Administração, localizada na Rua Monsenhor Valeriano Pereira, Paço Municipal, Centro, Pombal-PB, observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.3 No ato da Inscrição, o candidato deverá:

- 3.3.1 Comparecer no local determinado, nos dias e horas marcados, munidos de documento de identificação que mereçam fé pública e que contenha foto original;
- 3.3.2 Preencher devidamente o Formulário de Inscrição disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 3.3.3 Juntar ao Formulário de Inscrição, cópia do Cadastro da Pessoa Física da Receita Federal do Brasil (CPF), da Carteira de Identidade (RG), comprovante de escolaridade e uma foto 3x4, recente;
- 3.3.4 Os títulos deverão ser entregues na data da inscrição;
- 3.3.5 Os candidatos que fizerem inscrição por procuração (pública e em feição original) deverão encaminhar – por intermédio do respectivo procurador, cópia do Documento de Identidade, CPF e comprovante de escolaridade do mandante autenticados. O procurador apresentará seu documento de identificação pessoal;
- 3.3.6 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição;
- 3.3.7 Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de alteração de cargo depois de efetuada a inscrição;
- 3.3.8 Estar ciente das condições exigidas para admissão ao cargo e das normas expressas neste edital.

### **4.0 – OBRIGAÇÃO DOS CANDIDATOS**

---

4.1 Competem ao candidato:

- 4.1.1 Acompanhar todas as publicações feitas em relação ao Processo Seletivo Público, conforme este Edital;
- 4.1.2 Conferir, nas listas a serem divulgadas, os seus dados pessoais referentes ao nome e ao cargo para o qual se inscreveu. Caso haja inexatidão nas informações, o candidato deverá entrar imediatamente em contato com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público.

### **5.0 – CRITÉRIO PARA ANÁLISE DOS CARGOS DISPOSTOS**

---

5.1 A análise curricular tem caráter classificatório e eliminatório, valendo até 210 (duzentos e dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

superior a essa pontuação, consistindo em cursos de qualificação, conforme disposto no quadro a seguir, e experiências profissionais para as funções discriminados no quadro de vagas.

5.2 Os títulos deverão ser entregues na data da inscrição.

5.3 A avaliação dos títulos será efetuada pela Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Processo Seletivo, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação, conforme quadro abaixo.

<b>CRITÉRIOS AVALIADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<b>1. Especialização</b>		
Certificação ou Diploma de Especialização com carga horária mínima de 360h/a.	10	<b>20</b>
<b>2. Mestrado</b>		
Certificado ou Diploma de Conclusão de Mestrado	20	40
<b>3. Doutorado</b>		
Certificado ou Diploma de Conclusão de Doutorado	30	<b>60</b>
<b>3. Tempo de Serviço</b>		
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	15 por ano completo	<b>60</b>
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	10 por ano completo	<b>30</b>
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>210</b>

5.4 Cada título será considerado uma única vez.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB

### Secretaria Municipal de Saúde

Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000

5.5 O curso superior em medicina não será avaliado como título, mas recomenda-se que uma cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão referente a este curso seja entregue juntamente com os documentos que compõem a Prova de Títulos, devendo o candidato identificar esta cópia com a expressão "pré-requisito".

5.6 Serão considerados títulos aptos a serem valorizados: a) Curso de Especialização realizado em instituição de ensino credenciada pelo MEC; b) Certificado ou Diploma de Conclusão de Mestrado; c) Certificado ou Diploma de Conclusão de Doutorado; d) Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre com tempo igual ou superior a 12 meses; e) Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre com tempo igual ou superior a 12 meses.

5.7 **Documentos comprobatórios para a Prova de Títulos:** a) Diploma (fotocópia frente e verso) ou Certificado de Conclusão de Curso em papel timbrado

5.8 **Documentos comprobatórios para Tempo de Serviço:** a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador, folha de rosto e de qualificação civil e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, e assinaturas; b) Contrato de Trabalho que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início dia, mês e ano e de permanência ou término, se for o caso); c) Declaração Funcional que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início dia, mês e ano e de permanência ou término, se for o caso).

5.9 Quando houver diferença no nome do candidato, entre os documentos apresentados para a Prova de Títulos e o que consta no Requerimento de Inscrição, o mesmo deverá anexar comprovante de alteração de nome.

5.10 A seleção do currículo e a avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal.

5.11 A classificação será feita em ordem decrescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos aprovados e classificados.

## **6.0 CRITÉRIO DE DESEMPATE E RESULTADO FINAL**

---

6.1.1 - Os critérios de desempate para os cargos de nível superior obedecerão a seguinte ordem:

- a) maior tempo de experiência profissional;
- b) o candidato que tiver maior idade.

## **7.0 – DOS RECURSOS**

---

7.1 O candidato que desejar interpor recurso contra qualquer decisão concernente ao certame, poderá fazê-lo pelo período de 01 (um) dia útil de sua publicação, em documento endereçado e protocolizado junto à Comissão Especial deste processo seletivo, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Cel. João Leite, SN, Centro, Pombal-PB.

7.2 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo ou meramente procrastinatório será preliminarmente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000

indeferido.

## **8.0 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.**

---

- 8.1 Divulgado o resultado preliminar, após transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito do Município e o resultado e classificação final publicados no Jornal Oficial do Município e disponibilizado no endereço eletrônico **www.Pombal.pb.gov.br, <http://www.diariomunicipal.com.br/famup/>, além de ser afixado em local de grande circulação.**
- 8.2 A contratação dar-se-á mediante a celebração de contrato por Excepcional Interesse Público, em regime especial.
- 8.3 **O contrato terá a duração de 01 (um) ano**, podendo, excepcionalmente, ser prorrogada uma única vez por até igual período, desde que seja necessário ao serviço público.
- 8.4 A contratação não gera ao candidato direito nem expectativa de direito à efetivação no Serviço Público Municipal, ou à manutenção do contrato por período superior ao estipulado para o seu término.
- 8.5 A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.
- 8.6 O contratado deverá comprovar o preenchimento dos requisitos específicos, mediante apresentação de documentos competentes.
- 8.7 Ter na data de contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.
- 8.8 Encontrar-se no pleno exercício dos Direitos Cíveis e Políticos.
- 8.9 Estar em dia com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de comprovante de votação na última eleição ou de justificativa da ausência.
- 8.10 Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino, mediante apresentação de certificado de reservista ou de dispensa de incorporação.
- 8.11 Possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício das funções, atestada por avaliação médica.
- 8.12 Não receber proventos de aposentadoria como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal.
- 8.13 Não acumular cargo ou função pública, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração própria sobre essa condição.
- 8.14 Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível, acúmulo legal de cargo e de interesse do Município de Pombal/PB.
- 8.15 Não ter sido demitido (a) do serviço público municipal, estadual ou federal, em período inferior a cinco anos.
- 8.16 A ausência de qualquer documentação constante nas alíneas do parágrafo anterior, dentro do prazo estabelecido ao candidato, no ato da convocação, provocará a eliminação do (a) candidato (a) no Processo Seletivo Simplificado.
- 8.17 Será considerado (a) desistente, perdendo direito à contratação, o (a) candidato (a) que, quando convocado (a), não comparecer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data da publicação da portaria de convocação, munido dos documentos acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

**9.0 DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

- 9.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.
- 9.2 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
- 9.3 O Processo Seletivo Simplificado disciplinado por este Edital tem validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 9.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Pombal, através da Comissão Especial designada para acompanhar o processo seletivo.

Pombal, 10 de março de 2021.

**Fabiana dos Santos Lins**  
Presidente da Comissão do Processo Seletivo  
Prefeitura de Pombal-PB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**MÉDICO PLANTONISTA**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Exercer a regulação médica do sistema; conhecer a rede de serviços da região; manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional; recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**DENOMINAÇÃO: MÉDICO CLÍNICO GERAL**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Realizar consultas médicas, correspondendo a anamnese, exame físico, solicitação de exames complementares e prescrição adequada às diversas patologias clínicas e/ou infecciosas; acompanhar pacientes hospitalizados; realizar, quando indicado, procedimentos de outra complexidade; prestar assessoria e emitir parecer sobre assuntos, temas e/ou documentos técnico- científicos relacionados a aspectos médicos; participar do planejamento, execução, avaliação de planos e projetos, participar de reuniões gerenciais e de outras ações institucionais; participar de investigações epidemiológicas; desenvolver atividades de educação em saúde.

**DENOMINAÇÃO: MÉDICO PSF**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na UBSF e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

### **Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de outubror complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na UBSF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito. Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **DENOMINAÇÃO: MÉDICO PSIQUIATRA**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Avaliar, diagnosticar e prescrever e realizar tratamento clínico, cirúrgico ou reabilitacional, exames complementares e de apoio diagnóstico; prescrever medicamentos; diagnosticar situações de saúde da comunidade; executar atividades médico-sanitárias; desenvolver e executar programas de saúde pública; participar de programas de controle de infecção hospitalar, de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde do trabalhador; emitir laudos, atestados e pareceres; realizar outros procedimentos relativos às especialidades médicas reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina; zelar pela conservação de materiais e equipamentos utilizados; realizar outras tarefas correlatas com o cargo; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **DENOMINAÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Identificar e analisar problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem; planejar ações de integração e promoção social, para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial; promover a integração ou reintegração dos indivíduos à sociedade; fazer análises socioeconômicas dos habitantes do município; cadastrar pessoas ou famílias que vivem em condições de miséria extrema, visando sanar esta condição; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **DENOMINAÇÃO: PSICÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Participar de reuniões com profissionais das ESF, para levantamento das reais; necessidade da população adscrita; planejar ações desenvolver educação permanente, acolher os usuários e humanizar a atenção; trabalhar de forma integrada com a ESF; realizar visitas domiciliares necessárias; desenvolver ações intersetoriais; participar dos Conselhos Locais de Saúde; realizar avaliação em conjunto com indicadores pré-estabelecidos; desenvolver grupos de portadores de transtornos mentais, envolvendo pacientes e familiares, com objetivo de reinserção social. Utilizando-se dos recursos da comunidade: auxiliar no processo de trabalho dos profissionais das ESF no que diz respeito à reinserção social do portador de transtorno mental; realizar ações coletivas abordando o uso de tabaco, álcool e drogas, traçando



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

### **Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

estratégias de prevenção utilizando os recursos da comunidade; realizar ações de difusões da prática de atenção não manicomial, diminuindo o preconceito e a estigmatização com relação ao tratamento mental; acolher de forma especial o egresso de internação psiquiátrica e orientar sua família visando reinserção social e a compreensão da doença; mobilizar os recursos da comunidade para construir espaços de aceitação e reinserção social do portador de tratamento mental; manter contato próximo com a rede de serviço de saúde mental oferecidos pelo município, de modo a poder acompanhar os usuários de sua área de abrangência, que assim o necessitam; realizar consultas para diagnóstico e avaliação de casos encaminhados pela ESF para definir projeto terapêutico a ser exercido por toda equipe; integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência, seguindo fluxo pré-estabelecido, mantendo vínculo com os pacientes encaminhados; realizar visitas Domiciliares em conjunto com a ESF dependendo da necessidade.

#### **DENOMINAÇÃO: ENFERMEIRO**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Prestar assistência ao paciente nos estabelecimentos assistenciais de saúde e domicílios, realizando consultas e procedimentos de outubro de complexidade e prescrevendo ações; coordenar e auditar serviços de enfermagem; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; realizar pesquisas; coordenar e orientar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem; acompanhar e assistir o paciente; supervisionar atividades da equipe de auxiliares de enfermagem; elaborar escalas de serviços e distribuir atividades da equipe nas 24 horas; observar a evolução do quadro clínico e pós-cirúrgico dos pacientes; levantar dados epidemiológicos; fazer notificação de doenças infecto-contagiosas e acompanhar o tratamento; orientar sobre questões de primeiros socorros e emergências médicas; elaborar e manter atualizado o manual de normas e rotinas no atendimento de enfermagem; conferir registros de ocorrências e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; participar na previsão, provisão e controle de material específico, opinando na sua aquisição; realizar supervisão e avaliação do pessoal de enfermagem; desenvolver ações educativas que possam interferir no processo de saúde-doença da população; sistematizar a assistência de enfermagem; assistir à gestante, parturiente e puerpéra; acompanhar a evolução e o trabalho de parto sem distócia, caso o enfermeiro tenha especialização em obstetrícia; realizar outras atividades correlatas.

#### **DENOMINAÇÃO: FISIOTERAPEUTA**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Desenvolver trabalho de planejamento, programação, execução e a supervisão de métodos e técnicas fisioterápicas que visem saúde nos níveis de prevenção primária, secundária e terciária; Participar da elaboração de diagnóstico, prescrever, ministrar e supervisionar terapia física, que objetive preservar, manter, desenvolver ou restaurar a integridade de órgão, sistema ou função do corpo humano; Realizar avaliação física e cinesiofuncional do sistema cardiorrespiratório; Realizar avaliação e monitorização da via aérea natural e artificial; Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais; Planejar e executar medidas de prevenção, redução de risco e descondicionamento cardiorrespiratório; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

### **Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva; Aplicar medidas de controle de infecção hospitalar; desempenhar outras atividades correlatas.

### **DENOMINAÇÃO: NUTRICIONISTA**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Elaborar avaliação nutricional dos pacientes nos programas diversos da saúde e da educação; supervisionar o armazenamento, analisar amostras dos produtos de alimentação escolar a serem adquiridos, avaliar os produtos recebidos, bem como elaborar cardápios para alunos de Escolas e Centros de Educação Infantil, a fim de garantir uma alimentação balanceada; planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição; prestar assistência na saúde, prescrevendo, planejando, analisando, supervisionando e avaliando dietas; prestar orientação e assistência nutricional a coletividades para a atenção primária em saúde; planejar, coordenar, supervisionar e avaliar os estudos dietéticos; planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições; realizar auditoria, consultoria e assessoria em nutrição e dietética; prestar assistência e educação nutricional a coletividades ou indivíduos, sadios ou enfermos, em instituições públicas municipais; elaborar e/ou controlar programas e projetos específicos de assistência alimentar a grupos vulneráveis da população; realizar avaliação do estado nutricional do paciente, a partir do diagnóstico clínico e nível de assistência em nutrição; dar orientação e educação nutricional junto ao paciente e familiares; realizar participação e inspeção sanitária relativa a alimentos; efetuar controle de qualidade na área de alimentação e nutrição; integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada ao cliente; exercer outras atividades correlatas.

### **DENOMINAÇÃO: FONOAUDIÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Realizar avaliação, prescrição, tratamento e prevenção em fonoaudiologia, no que se refere à área de comunicação escrita, oral, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica; participar de grupos operativos e ações de educação em saúde; observar às normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **DENOMINAÇÃO: FARMACÊUTICO**

**REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO:** Curso Superior em Farmácia + Registro no Conselho Específico

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Realizar e interpretar exames laboratoriais: imunológicos, sorológicos, bioquímicos, de coagulação, histocompatibilidade e outros; participar da produção de hemoterápicos; realizar o controle de qualidade das substâncias produzidas; organizar e administrar estoques de medicamentos; Bavalier e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000**

registrar receitas; participar de atividades de pesquisas; participar da orientação de estagiários; emitir laudos e pareceres farmacológicos; fornecer dados de interesses estatísticos; supervisionar e orientar as atividades dos laboratoristas e auxiliares de análises, na preparação e na realização de exames laboratoriais; elaborar relatórios; supervisionar as atividades de pesquisa; Realizar triagem do doador; desempenhar outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA  
EDITAL SMS 001/2021**

**ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>Inscrição nº</b>	
[ ]	<b>Cargo</b>

<b>Nome do(a) candidato(a)</b>							
<b>Identidade</b>	<b>Órgão Expedidor</b>	<b>CPF</b>	<b>Nacionalidade</b>				
<b>Naturalidade</b>	<b>Título Eleitor</b>	<b>Zona</b>	<b>Seção</b>				
<b>Endereço</b>					<b>Nº</b>		
<b>Bairro</b>	<b>Município</b>			<b>UF</b>			
<b>Escolaridade</b>							
<input type="checkbox"/>	<b>Superior Completo</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Especialização</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Mestrado</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Doutorado</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Fundamental Incompleto</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Fundamental completo</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Médio Completo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Outro</b>	
<b>Telefone</b>		<b>Celular</b>		<b>E-Mail</b>			

**DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA E QUE SÃO VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS**

Pombal-PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Candidato(a)**

-----  
-----  
**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000

<b>Inscrição nº</b>		<b>Cargo que concorre</b>	
<b>Nome do(a) Candidato (a)</b>			
<p>Recebi esta ficha de inscrição do PSS realizado pela Secretaria Municipal de Saúde em ____ de março de 2021</p> <p><b>Assinatura do Recebedor:</b> _____</p>			

### ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO

#### I - DADOS PESSOAIS

<b>NOME COMPLETO</b>				
<b>ENDEREÇO</b>				<b>Nº</b>
<b>BAIRRO</b>		<b>MUNICÍPIO</b>		<b>UF</b>
<b>TELEFONE</b>		<b>CELULAR</b>	<b>E-MAIL</b>	
<b>DATA NASCIMENTO</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>SEXO</b>	<b>NATURALIDADE</b>	<b>PROFISSÃO</b>

#### II - DADOS PROFISSIONAIS (CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)

Instituição onde trabalhou	Cargos ocupados ou funções exercidas	Período
<b>Descreva as atividades desenvolvidas</b>		
<b>Tempo de experiência profissional na função/cargo a que concorre:</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL – PB**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Cel. João Leite, sn, centro, Pombal-PB – CEP 58840-000

Instituição onde trabalhou	Cargos ocupados ou funções exercidas	Período
<b>Descreva as atividades desenvolvidas</b>		
<b>Tempo de experiência profissional na função/cargo a que concorre:</b>		

ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.

Assinatura: \_\_\_\_\_ - Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2021.

**ANEXO IV –**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO</b>	15 a 17 de março de 2021
<b>REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO E DOS TÍTULOS DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>	18 de março de 2021
<b>HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</b>	19 de março de 2021
<b>PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS QUANTO A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</b>	22 de março de 2021
<b>DIVULGAÇÃO DE RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE POSSÍVEIS RECURSOS QUANTO A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</b>	24 de março de 2021
<b>HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO</b>	25 de março de 2021